附件二：景德镇学院学生勤工助学岗位申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | 电话 |  | 照 片 |
| 二级学院 |  | 专业班级 |  | 政 治面 貌 |  |
| 学号 |  | 家庭住址 |  |
| 基本情况  | 1、困难程度 □特等困难 □困难 □一般困难 □不困难2、学习成绩是否有不及格? □是( 门不及格) □否 3、是否欠学费住宿费? □是 □否 4、是否有违纪及违背诚信道德行为? □是 □否  |
| 本人经济来源  | 家庭收入□亲友资助□借贷□奖学金□助学金□ 勤工助学□  |
| 个人特长 |  |
| 申请岗位意愿 | 校内岗位 |  |
| 是否服从调配 | 是（ ） 否（ ） |
| 可用勤工助学时 间 |  | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 1-2节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3-4节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5-6节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7-8节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9-10节 |  |  |  |  |  |  |  |
| 学院意见 | 辅导员签字：学院公章：年 月 日 | 学生资助中心意见 | （安排岗位及确定上岗日期）：签字盖章： 年 月 日 |
| 备注 |  |

 填表日期： 年 月 日

说明：1.勤工助学岗位旨在帮助困难学生更好完成学业，并让同学们从中提升自己，勤工俭学期间需遵守诚实守信原则，若无特殊原因不得中途退出，尽职完成各部门岗位派发的工作。

2.此表一式两份，一份资助中心备案，一份交用工部门。